

ANEXO II- PERSONAS HUMANAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

Completar la celdas amarillas del siguiente Anexo:

Lugar y fecha:

Apellido y Nombre / Razón Social:

Actividad Principal:

CUIT N°:

Domicilio donde efectivamente prestan tareas los trabajadores:

Calle y N°:

Localidad:

Ciudad:

Departamento:

Provincia:

1. Breve descripción histórica de la empresa:

2. Breve descripción del bien o servicio principal:

3. Detalle los motivos por los cuales solicita la asistencia del Programa:

ANEXO II- PERSONAS HUMANAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

4. Describa las acciones que realizará la Empresa para solucionar la situación mencionada precedentemente y adjunte un plan de acción de las medidas a tomar para dicha mejora

5. Indique "SI", si se realizaron despidos sin justa causa en los últimos 3 meses o "NO" en caso contrario:

6.- Indique "SI", si se realizaron suspensiones de personal en los últimos 3 meses o "NO" en caso contrario:

7. Indique "SI", si se realizaron reducciones de jornada de trabajo en los últimos 3 meses o "NO" en caso contrario:

EN EL CASO DE SER AFIRMATIVO ALGUNO DE LOS TRES PUNTOS ANTERIORES, DEBERÁ ADJUNTAR INSTRUMENTO DE LA MISMA, DETALLANDO EN EL ESPACIO SIGUIENTE CANTIDAD DE PERSONAL, SECTOR AFECTADO y PERIODO QUE ABARCA.

8. Indique "Sí" si la empresa se encuentra en Procedimiento Preventivo de Crisis o "NO" en caso contrario

EN EL CASO DE SER AFIRMATIVO EL PUNTO ANTERIOR, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE EL MISMO, DETALLANDO ESTADO ACTUAL EN EL ESPACIO SIGUIENTE:

9. Indique "SI" si la empresa recibió en los últimos tres años, recibe o proyecta recibir algún tipo de subsidio de cualquier índole o apoyo estatal (subsídios o desgravaciones por zona desfavorable, créditos, etc.) o "NO" en caso contrario

ANEXO II- PERSONAS HUMANAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

EN EL CASO DE SER AFIRMATIVO EL PUNTO ANTERIOR, DEBERÁ DETALLAR EL TIPO DE AYUDA RECIBIDA O A RECIBIR, PERIODO DE OTORGAMIENTO, MONTOS O TIPO DE BENEFICIO DEL QUE SE TRATA EN EL ESPACIO SIGUIENTE

10. Indique los siguientes Datos Patrimoniales:

RUBRO	AÑOS		
	Año Actual (1)	Penúltimo Año	Antepenúltimo Año
TOTAL ACTIVO CORRIENTE			
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE			
TOTAL DEL ACTIVO	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PASIVO CORRIENTE			
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE			
TOTAL DEL PASIVO	\$ -	\$ -	\$ -
PATRIMONIO NETO	\$ -	\$ -	\$ -
PASIVO +PN	\$ -	\$ -	\$ -

(1) Datos al último día hábil del mes anterior a la fecha de presentación del presente Informe.

11. En función de los Datos Patrimoniales suministrados, informe su situación patrimonial y financiera

12. Indique en pesos el total de Ventas Mercado Interno y Externo

La información anual y trimestral deberá corresponder con el año calendario. En el caso que la cifra no se refiera a un trimestre completo indicar los meses que abarca

ANEXO II- PERSONAS HUMANAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

	AÑO	VENTAS EN PESOS		
		Mercado Interno	Mercado Externo	Total de Ventas
(antepenúltimo año)	\$ -	\$ -	\$ -
	1T			\$ -
	2T			\$ -
	3T			\$ -
	4T			\$ -
(penúltimo año)	\$ -	\$ -	\$ -
	1T			\$ -
	2T			\$ -
	3T			\$ -
	4T			\$ -
(año actual)	\$ -	\$ -	\$ -
	1T			\$ -
	2T			\$ -
	3T			\$ -
	4T			\$ -

13. Indique en cantidades el Total de Ventas del/los bien/es o servicio/s principal/es más significativo de las ventas en pesos.

La información anual y trimestral deberá corresponder con el año calendario. En el caso que la cifra no se refiera a un trimestre completo indicar los meses que abarca

Informar unidad en que están expresadas las ventas (kg, tn, etc. NO PESOS):

	AÑO	VENTAS EN CANTIDAD
		Unidad representativa:
		Informar aquí unidad en que están expresadas las ventas (kg, tn, etc. NO PESOS):
		Total de Ventas (cant.)
(antepenúltimo año)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	

ANEXO II- PERSONAS HUMANAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

(penúltimo año)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	
(año actual)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	

14. Indique la cantidad de empleados promedio para el lapso detallado en el cuadro siguiente:

	AÑO	TOTAL DE EMPLEADOS PROMEDIO (Cant.)
(antepenúltimo año)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	
(penúltimo año)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	
(año actual)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	

15. Describa la lista de precios de hasta 5 productos/servicios en términos de relevancia en relación a las Ventas en pesos.

DETALLE PRODUCTO/SERVICIO	PRECIO PROMEDIO AÑO ANTERIOR	PRECIO PROMEDIO AÑO ACTUAL

ANEXO II- PERSONAS HUMANAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

PERIODO 1			
PERIODO 2			

21. Evolución del proceso productivo y capacidad instalada/utilizada

22. Descripción del impacto esperado del Programa en la recuperación estimada de la empresa en el corto y mediano plazo.

23. Otros datos de interés que el empleador desee exponer:



Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social

ANEXO II- PERSONAS HUMANAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

El que suscribe, _____ en su carácter de _____ afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos.

Firma y sello del Titular o Representante Legal

Firma y sello de Contador Público

(1)	Datos al último día hábil del mes anterior a la fecha de presentación del presente Informe.
Para todos los puntos:	* En las celdas amarillas, en los casos que deba responderse en forma de texto, y no tenga nada que informar, especifíquelo y justifique. En los casos que la celda haga referencia a un valor numérico y no tenga valor a informar, deberá colocar "0" (o "-").
	* En el caso que el espacio para la respuesta no sea suficiente, debe ampliar el mismo.