

ANEXO II- PERSONAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

Completar la celdas amarillas del siguiente Anexo:

Lugar y fecha:

Apellido y Nombre / Razón Social:

Actividad Principal:

CUIT N°:

Domicilio donde efectivamente prestan tareas los trabajadores:

Calle y N°:

Localidad:

Ciudad:

Departamento:

Provincia:

1. Breve descripción histórica de la empresa:

[Yellow box for historical description of the company]

2. Breve descripción del bien o servicio principal:

[Yellow box for description of the main good or service]

3. Detalle los motivos por los cuales solicita la asistencia del Programa:

[Yellow box for reasons for requesting program assistance]

4. Describa las acciones que realizará la Empresa para solucionar la situación mencionada precedentemente y adjunte un plan de acción de las medidas a tomar para dicha mejora

[Yellow box for actions to be taken and a plan of action]

5. Indicar el CUIT de cada persona empleada en la actividad principal y el CUIT de cada una de las personas "NO" en cada una de las actividades secundarias.

ANEXO II- PERSONAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

5. Indique "SI", si se realizaron despidos sin justa causa en los últimos 3 meses o "NO" en caso contrario:

6.- Indique "SI", si se realizaron suspensiones de personal en los últimos 3 meses o "NO" en caso contrario:

7. Indique "SI", si se realizaron reducciones de jornada de trabajo en los últimos 3 meses o "NO" en caso contrario:

EN EL CASO DE SER AFIRMATIVO ALGUNO DE LOS TRES PUNTOS ANTERIORES, DEBERÁ ADJUNTAR INSTRUMENTO DE LA MISMA, DETALLANDO EN EL ESPACIO SIGUIENTE CANTIDAD DE PERSONAL, SECTOR AFECTADO y PERÍODO QUE ABARCA.

8. Indique "SI" si la empresa se encuentra en Procedimiento Preventivo de Crisis o "NO" en caso contrario

EN EL CASO DE SER AFIRMATIVO EL PUNTO ANTERIOR, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE EL MISMO, DETALLANDO ESTADO ACTUAL EN EL ESPACIO SIGUIENTE:

9. Indique "SI" si la empresa recibió en los últimos tres años, recibe o proyecta recibir algún tipo de subsidio de cualquier índole o apoyo estatal (subsídios o desgravaciones por zona desfavorable, créditos, etc.) o "NO" en caso contrario

EN EL CASO DE SER AFIRMATIVO EL PUNTO ANTERIOR, DEBERÁ DETALLAR EL TIPO DE AYUDA RECIBIDA O A RECIBIR, PERÍODO DE OTORGAMIENTO, MONTOS O TIPO DE BENEFICIO DEL QUE SE TRATA EN EL ESPACIO SIGUIENTE

10. Indique los siguientes Datos Patrimoniales :

RUBRO	Año Actual (1)	BALANCES CON MES DE CIERRE		
		Ejercicio Año	Ejercicio Año	Ejercicio Año
		(último ejercicio)	(penúltimo ejercicio)	(antepenúltimo ejercicio)
		COLUMNA 1	COLUMNA 2	COLUMNA 3
RUBROS				

ANEXO II- PERSONAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

RUBROS RELEVANTES DEL ACTIVO							
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE						
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE						
	TOTAL DEL ACTIVO	\$	-	\$	-	\$	-
RUBROS RELEVANTES DEL PASIVO							
	TOTAL PASIVO CORRIENTE						
	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE						
	TOTAL DEL PASIVO	\$	-	\$	-	\$	-
	PATRIMONIO NETO PASIVO FIN	\$	-	\$	-	\$	-

(1) Datos al último día hábil del mes anterior a la fecha de presentación del presente Informe.

11. En función de los Datos Patrimoniales suministrados, informe su situación patrimonial y financiera

12. Indique en pesos el total de Ventas Mercado Interno y Externo

La información anual y trimestral deberá corresponder con el año calendario. En el caso que la cifra no se refiera a un trimestre completo indicar los meses que abarca

AÑO	VENTAS EN PESOS		
	Mercado Interno	Mercado Externo	Total de Ventas
(antepenúltimo año)	\$	-	\$
1T			\$
2T			\$
3T			\$
4T			\$
(penúltimo año)	\$	-	\$
1T			\$
2T			\$
3T			\$
4T			\$

ANEXO II- PERSONAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

(año actual)	\$	-	\$	-	\$	-
	1T					\$	-
	2T					\$	-
	3T					\$	-
	4T					\$	-

13. Indique en cantidades el Total de Ventas del/los bien/es o servicio/s principal/es más significativo/s de las ventas en pesos (columna A). En caso de considerar necesario informar más de un producto/servicio utilizar la columna B

La información anual y trimestral deberá corresponder con el año calendario. En el caso que la cifra no se refiera a un trimestre completo indicar los meses que abarca

Informar unidad en que están expresadas las ventas (kg, tn, etc. NO PESOS):

AÑO	COLUMNA A		COLUMNA B			
	VENTAS EN CANTIDAD Unidad Representativa:		VENTAS EN CANTIDAD Unidad Representativa:			
	Total de Ventas (cant.)		Total de Ventas (cant.)			
(antepenúltimo año)	2015	\$	-	\$	-	Informar aquí unidad en que están expresadas las ventas (kg, tn, etc. NO PESOS):
	1T					
	2T					
	3T					
	4T					
(penúltimo año)	216	\$	-	\$	-	
	1T					
	2T					
	3T					
	4T					
(año actual)	2017	\$	-	\$	-	
	1T					
	2T					
	3T					
	4T					

14. Indique la cantidad de empleados promedio para el lapso detallado en el cuadro siguiente:

AÑO	TOTAL DE EMPLEADOS PROMEDIO (Cant.)
(antepenúltimo año)
	1T
	2T
	3T
	4T
(penúltimo año)

	1T	
	2T	
	3T	
	4T	
(año actual)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	

15. Indique en pesos el total de Insumos importados en valor CIF (\$)

La información anual y trimestral deberá corresponder con el año calendario. En el caso que la cifra no se refiera a un trimestre completo indicar los meses que abarca

	AÑO	INSUMOS IMPORTADOS CIF (\$)
(antepenúltimo año)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	
(penúltimo año)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	
(año actual)	
	1T	
	2T	
	3T	
	4T	

16. Describa la lista de precios de hasta 5 productos/servicios en términos de relevancia en relación a las Ventas en pesos.

DETALLE PRODUCTO/SERVICIO	PRECIO PROMEDIO AÑO ANTERIOR	PRECIO PROMEDIO AÑO ACTUAL

ANEXO II- PERSONAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

17. Informe los siguientes datos que deberán surgir de los tres últimos balances.

BALANCES CON MES DE CIERRE												
	EJERCICIO AÑO	VENTAS	COSTO	GASTOS ADMINISTRATIVOS	GASTOS COMERCIALIZACIÓN	GASTOS FINANCIACIÓN	OTROS GASTOS	RESULTADOS NETO (\$)	SUELDOS Y CARGAS SOCIALES APLICABLES AL COSTO	INGRESOS POR BENEFICIOS PROMOC. Y OTROS	SUELDOS Y CARGAS SOCIALES	INDEMNIZACIONES
(antepenúltimo ejercicio)												
(penúltimo ejercicio)												
(último ejercicio)												

18. Detalle en el siguiente cuadro el componente de mayor incidencia en el costo (que no sea sueldos y cargas sociales) Ej: Empresas de transporte: combustible y lubricantes

	EJERCICIO AÑO	DETALLE DEL RUBRO:
		(S)
(antepenúltimo ejercicio)		
(penúltimo ejercicio)		
(último ejercicio)		

19. En función de los datos suministrados anteriormente, informe su situación Económica.

20. Indique "SI" si es empresa controlada o vinculada y "NO" en caso contrario

EN CASO DE SER AFIRMATIVO EL PUNTO ANTERIOR, INDIQUE EN EL SIGUIENTE ESPACIO LA EMPRESA CONTROLANTE O VINCULANTE Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

ANEXO II- PERSONAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral



21. Indique "SI" si la empresa presenta participación en otras sociedades y "NO" en caso contrario

EN CASO DE SER AFIRMATIVO EL PUNTO ANTERIOR, COMPLETE EL SIGUIENTE CUADRO

	EJERCICIO AÑO	NOMBRE DE LA/S SOCIEDAD/ES	% PARTICIPACIÓN DE CADA UNA	RESULTADOS DE LAS EMPRESAS VINCULADAS/CONTROLADAS
(ANTEPENULTIMO EJERCICIO)				
(PENULTIMO EJERCICIO)				
(ULTIMO EJERCICIO)				

22. Detalle de consumo en Kw de energía eléctrica de los 24 últimos periodos desde el más antiguo al último (en caso de tener más de una planta o unidad productora, replicar este cuadro tantas veces sea necesario indicando el consumo a qué planta corresponde cada uno).

MES/BIM	PERIODO ANTERIOR		PERIODO ACTUAL	
	FECHA AÑO 1	CONSUMO en Kw	FECHA AÑO 2	CONSUMO en Kw
TOTALES				

23. Detalle de consumo de gas en m3 de los 24 últimos periodos desde el más antiguo al último (en caso de tener más de una planta o unidad productora, Replicar este cuadro tantas veces sea necesario indicando el consumo a qué planta corresponde cada uno).

MES/BIM	PERIODO ANTERIOR		PERIODO ACTUAL	
	FECHA AÑO 1	CONSUMO en m3	FECHA AÑO 2	CONSUMO en m3

25. Evolución del proceso productivo y capacidad instalada/utilizada

26. Mencione sus principales proveedores de insumos relevantes .

27. Evolución de las decisiones de la empresa:

27.a. Inversiones realizadas en el período de análisis. Monto y objetivos buscados. Evaluación de los logros:

27.b. Cambios de estructura organizativa: Estructura Gerencial, Reestructuración de la fuerza laboral

27.c. Gastos y costos incurridos a consecuencia de las decisiones explicativas:

28. Descripción del impacto esperado del Programa en la recuperación estimada de la empresa en el corto y mediano plazo.

29. Otros datos de interés que el empleador desee exponer:

ANEXO II- PERSONAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PRODUCTIVA
Informe Socio-Económico-Laboral

<p>El que suscribe, _____ en su carácter de _____ afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos.</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">Firma y sello del Titular o Representante Legal</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center">Firma y sello de Contador Público</p>
--	---

(1)	Datos al último día hábil del mes anterior a la fecha de presentación del presente Informe.
Para todos los puntos:	* En las celdas amarillas, en los casos que deba responderse en forma de texto, y no tenga nada que informar, especifíquelo y justifique. En los casos que la celda haga referencia a un valor numérico y no tenga valor a informar, deberá colocar "0" (o "-").
	* En el caso que el espacio para la respuesta no sea suficiente, debe ampliar el mismo.